

Trägst du das Velo im Herzen und hilfst gerne bei Kommunikations-IT-Admin-Fragen?

Für unsere Zivildiensteinsätze suchen wir laufend eine:n

Zivildienner:in Projekte-Kommunikation-IT-Admin 100 %

Deine Aufgaben:

- **Projekte und Ausseneinsätze:** Veloförderungs-Aktionen, Fahrkurse, Velobörsen: Mitarbeit bei der Vorbereitung und Umsetzung; Transportdienste; Auf- und Abbau; Unterstützung bei der Durchführung; Mitarbeit bei Auswertung und Abschluss von Aktionen.
- **Kommunikation und Grafik:** Umsetzen von kleinen grafischen Aufträgen. Website: Updates erstellen, Inhalte anpassen, Auswertungen machen. Social Media: Mitarbeit bei der Planung und Erstellung von Posts, Kurzfilmen, Bildern etc., Betreuung der Community. Erstellen von Umfragen nach Vorgabe; Mitarbeit bei internen und externen Kommunikationsaufgaben.
- **IT-Support:** Datenbank: Bearbeitung von Datensätzen nach genauen Vorgaben; Problemfälle erfassen und Fehler korrigieren; Adressmutationen und Zahlungen verarbeiten. Prozesse beschreiben und Manuals erstellen für die Endbenutzer:innen. Support Microsoft365: Unterstützung der Mitarbeitenden und der Regionalverbände (Freiwillige) bei der täglichen Arbeit (Datenablage, Office-Programme, Vorlagen im CD/CI von Pro Velo anwenden etc.). Manuals erstellen und praktische Mithilfe bei der Umsetzung.
- **Administration und Support:** Diverse administrative Arbeiten, z.B. erledigen von Bestellungen, Versandarbeit, Recherchen, Dokumente korrigieren. Unterstützung bei den betrieblichen Alltagsarbeiten in der Geschäftsstelle.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura.
- Selbständigkeit, Offenheit, kundenfreundliches Auftreten.
- Sehr gute Sprachkenntnisse Deutsch und gute Kenntnisse Französisch (A2).
- Gute Computerkenntnisse Microsoft 365, Office-Programme, Erfahrung mit Datenbank.
- Verständnis im Umgang mit Freiwilligen und Ehrenamtlichen.

Wir bieten Dir:

- Eine vielseitige, sinnstiftende Aufgabe in einer nationalen Umwelt-Verkehrs-Organisation
- Moderne Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeit
- EO-Entschädigung

Hast du Interesse?

Bewerbung als PDF an hr@pro-velo.ch. Fragen zur Stelle beantwortet dir daniela.hiltbrand@pro-velo.ch, 031 318 54 18.