



Hast du das Velo im Herzen und deine Mailboxen im Griff?

Wir suchen per 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Sekretariat 50%

Deine Aufgaben:

- Du bedienst unsere Telefonzentrale und unser Infomail
- Du unterstützt das Backoffice (Personal, Finanzen) und Projektleitende in verschiedenen administrativen Tätigkeiten
- Du bist Ansprechperson für unsere Regionalverbände und Mitglieder
- Du nimmst Bestellungen entgegen, versendest Artikel und stellst Rechnung

Das bringst du mit:

- Ein Flair für Zahlen und administrative Abläufe
- Kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige Erfahrung in Sekretariatsarbeit
- Gute Kenntnisse den gängigen EDV-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Bereitschaft, deine Arbeitszeit an 4 Wochentagen zu leisten

Wir bieten Dir:

- Eine sinnstiftende Aufgabe in einer lebhaften Umwelt-Verkehrs-Organisation
- Einen modernen Arbeitsplatz im Berner Lorraine-Quartier
- Einen fairen NPO-Lohn

Hast du Interesse?

Bewerbung als PDF bis am 8. Februar 2023 an daniel.bachofner@pro-velo.ch. Fragen zur Stelle beantworten dir Daniel Bachofner und Felix Imfeld unter 031 318 54 11.

Die Vorstellungsgespräche finden am 16. Februar statt.

MEHR & BESSER VELOFAHREN FÜR ALLE!

Pro Velo vertritt die Interessen der Alltags-Velofahrenden in der Schweiz. Unsere 40'000 Mitglieder, 39 Regionalverbände und die nationale Geschäftsstelle setzen sich ein für eine bessere Velo-Infrastruktur, für eine velofreundliche Verkehrs-Politik sowie für die Veloförderung von jung bis alt. www.pro-velo.ch